

Аннотация

ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия и особенности своей будущей профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Анализировать конкретные ситуации в области земельно-

		имущественных отношений
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления; основы региональной экономики; отраслевую специализацию производства территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера; проводить анализ социально-экономических и политических проблем территории
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Находить и использовать необходимую экономическую информацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы. Эффективные коммуникативные технологии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством,

		потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование; повышать квалификацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Использовать компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 1.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выполнять описание категорий земель муниципального образования
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществлять сбор, обработку и анализ информации по категориям земель
ПК 1.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Пакет документов, необходимый для принятия управленческих решений в области ЗИО
	2 этап:	Обучающийся должен уметь: Готовить

	Умения	документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории
ПК 1.3	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Владения методами и моделями оптимизации принимаемых управленческих решений в процессе управления территориями
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы и механизмы эффективного использования недвижимого имущества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Определять экономическую эффективность использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Использования различных методик и механизмов оценки эффективного использования земельных ресурсов с учетом их муниципальных и региональных особенностей
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы инженерного обустройства и оборудования территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализировать информацию по микро и макроэкономическим характеристикам территории
ПК.1.5	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Описания инженерного обустройства территории и анализа информации социально-экономического развития территории
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять сбор информации по состоянию земель территории, вводить ее в базу данных геоинформационных систем

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом, УП. 01.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *III курсе в пятом семестре*.

Практика является концентрированной. Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;
- ФКП Росреестр;
- а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,

XGA,3000ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp

510

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,

XGA,3000 ANSI
 Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
 Экран на штативе 180x180см Спектра
 Доска – 1 шт.
 Стол – 26 шт.
 Стул – 26 шт.
 Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)
 Проектор Casio XJ-V2
 Проекционный экран с электроприводом
 LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
 Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
 Доска – 1 шт.
 Стол – 26 шт.
 Стул – 26 шт.
 Трибуна – 1 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными инструкциями.	1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком проведения производственного обучения	Перечень информации
2. Участие в подготовке документов, необходимые для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1. Подготовка документов для государственной регистрации прав на земельные участки и недвижимое имущество (постановление, договор, акт и т.д.) 2. Наблюдение за ведением Реестра муниципального имущества	Заполнение форм
3. Участие в подготовке предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	1. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества и организация работы по принятию их в муниципальную собственность. 2. Наблюдение за контролем использования муниципального имущества по договорам в соответствии с целевым назначением. 3. Определение экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Описание информации
4. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	1. Разработка плана приватизации муниципального имущества (подготовка торгов, конкурсов и т.п.) 2. Подготовка договоров аренды земельных участков к заключению и дополнительных соглашений к ним; 3. Наблюдение за своевременным поступлением средств арендной платы в бюджет муниципального образования	Описание информации

5. Участие в осуществлении мониторинга земель территории	1. Участие в осуществлении мониторинга земель территории	Описание информации
6. Участие в составлении земельного баланса района	1. Наблюдение за правильностью занесения данных в земельный баланс 2. Определение сроков своевременности составления земельного баланса	Оформление отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии

протокол 6 от 19.01.2023
№

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа



И.З.
Товышева

Председатель
ПЦК



Г.А. Файзуллина

Программа практики

вид практики /
модуль

**ПП.01.01. Производственная практика (по профилю
специальности)**

способ проведения

Концентрированная

специальность

21.02.05

код

Земельно-имущественные отношения

наименование специальности

Уровень подготовки

базовый

Уфа 2023

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	9
1.1. Область применения программы.....	9
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	9
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы.....	9
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	13
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	14
4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	15
5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	17

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия и особенности своей будущей профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления; основы региональной экономики; отраслевую специализацию производства территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера; проводить анализ социально-экономических и политических проблем территории
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Находить и использовать необходимую экономическую информацию
	3 этап: Иметь практический	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поиск, анализ и оценку информации,

	опыт	необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы. Эффективные коммуникативные технологии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование; повышать квалификацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Использовать компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 1.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выполнять описание категорий земель муниципального образования
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществлять сбор, обработку и анализ информации по категориям земель
ПК 1.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Пакет документов,

		необходимый для принятия управленческих решений в области ЗИО
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Готовить документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории
ПК 1.3	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Владения методами и моделями оптимизации принимаемых управленческих решений в процессе управления территориями
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы и механизмы эффективного использования недвижимого имущества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Определять экономическую эффективность использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Использования различных методик и механизмов оценки эффективного использования земельных ресурсов с учетом их муниципальных и региональных особенностей
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы инженерного обустройства и оборудования территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализировать информацию по микро и макроэкономическим характеристикам территории
ПК.1.5	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Описания инженерного обустройства территории и анализа информации социально-экономического развития территории
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять сбор информации по состоянию земель территории, вводить ее в базу данных геоинформационных систем

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом, УП. 01.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *III курсе в пятом семестре*.

Практика является концентрированной. Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;
- ФКП Росреестр;
- а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)
Проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol
Проектор Casio
Ноутбук Pavilion
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 12 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)
Проектор Benq
Ноутбук AGUARIUSNS725
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp
510
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)
Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по *ППП*– включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *ППП*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *ППП*(умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Касьяненко, Т.Г. Оценка недвижимого имущества. (СПО). Учебник / Т.Г, Касьяненко. – М.: КноРус, 2019. - 398 с.

2. Котляров, М.А. Экономика недвижимости и развитие территорий: учебник и практикум для СПО / М.А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — [Электронный ресурс]. - URL: biblio-online.ru.

3. Талонов, А.В. Управление недвижимым имуществом: учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — [Электронный ресурс]. — URL: biblio-online.ru.

Дополнительная учебная литература:

1. Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xml+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	http://www.mziorb.ru/ - Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. Режим

	доступа:свободный
2.	http://www.ufacity.info/ - Официальный сайт Администрации Городского округа город Уфа[Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	http://www.gorodufa.ru/ - Официальный сайт Главархитектуры города Уфа [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	www.glossary.ru/ - Глоссарий.ru – Служба тематических словарей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Колледж УУНиТ

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой
комиссии

Протокол № 6 от 19.01.2023



Г.А. Файзуллина

Фонд оценочных средств

вид практики / модуль

***ПП.01.01. Производственная практика (по профилю
специальности)***

способ проведения

Концентрированная

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

Наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Уфа 2023

Фонд оценочных средств по *производственной* практике (по профилю специальности) по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе *базовой* подготовки и рабочей программы профессионального модуля

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной практики* (по профилю специализации) по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

умения:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом и рабочей программой *производственной* практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения *производственной* практики (по профилю специальности) в соответствии с программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *ежедневный контроль посещаемости практики,*
- *наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),*
- *контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),*
- *контроль обработки материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.*

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *защиты отчета по практике.*

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Отчет по практике

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

Студент

5.1.1. Дневник практики**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от колледжа

5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____
 Курс _____ группа _____
 Специальность _____
 Успешно прошел (ла) _____ практику
 По _____
 профессиональному
 модулю _____
 в объеме _____
 в период _____
 в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

Руководитель
 практики
 от колледжа

подпись ФИО, должность

«_____» _____
 20__ г.

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже. ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики. Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания

на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для *прохождения производственной практики (по профилю специализации)*

1. Знать основные сведения об организации, являющейся базой практики.
2. Основные направления деятельности организации.
3. Изучить применяемую при управлении земельно-имущественным комплексом нормативно – правовую базу.
4. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
5. Проведение анализа социально-экономического развития территории.
6. Изучение процедуры учета и ведения реестра (государственного) муниципального имущества.
7. Изучение способов управления (государственным) муниципальным имуществом и анализ его эффективности.
8. Определение экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
9. Использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности.
10. Изучение порядка ведения реестра контрагентов и документов земельно-имущественного комплекса.
11. Сбор информации и составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных.
12. Изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории в другую и составление соответствующей документации.
13. Анализ функционально-планировочной структуры территории, характеристика состояния ее структурных элементов.
14. Осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.
15. Проведение мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методик, приемов, порядка. Оформление данных мониторинга.

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 6 от « 19 » января 2023 г.



/ Г.А. Файзуллина

«19» января 2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование дисциплины)

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

(наименование специальности)

утвержденную 25.02.2021 на 2022-2023 учебный год

(дата утверждения)

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1.	Титульный лист: Программы практики; Фонда оценочных средств	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»	В соответствии с ч. 4 ст. 57, ч. 1 ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.07.2022 г. № 644 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (ОГРН 1220200037474 / ИНН 0274975591) является правопреемником реорганизованных вузов – ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет».
2.	Титульный лист: Программы практики; Фонда оценочных средств	Колледж	Колледж УУНиТ	